

Załącznik do uchwały Nr 110/20  
Zarządu Powiatu w Radzynie Podlaskim  
z dnia 30 grudnia 2020 roku

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Radzynie Podlaskim**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Regulamin organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radzynie określa strukturę organizacyjną oraz zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk pracy.

### § 2

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radzynie Podlaskim działa na podstawie następujących aktów prawnych oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 5) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 8) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 9) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 10) ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
- 11) uchwały Rady Powiatu w Radzynie Podlaskim nr I/13/99 z dnia 28 stycznia 1999 roku w sprawie powołania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
- 12) niniejszego regulaminu.

3. Zasady gospodarki finansowej CENTRUM oraz zasady wynagradzania pracowników regulują odrębne przepisy.

### § 3

CENTRUM jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

### § 4

Siedzibą CENTRUM jest miasto Radzyń Podlaski.

## II. ZADANIA CENTRUM

### § 5

CENTRUM realizuje zadania z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, rehabilitacji osób niepełnosprawnych, zadania pomocy społecznej: własne, z zakresu administracji rządowej oraz przyjęte przez powiat w drodze porozumień administracyjnych.

### § 6

1. Do zadań własnych powiatu, które realizuje CENTRUM należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
- 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
- 3) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- 4) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
- 5) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy o cudzoziemcach, mającym trudności w integracji ze środowiskiem;
- 6) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
- 7) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 8) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;
- 9) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
- 10) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 11) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;

- 12) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 13) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 14) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 15) utworzenie i utrzymywanie powiatowego centrum pomocy rodzinie, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
- 16) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 17) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
- 18) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 19) zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka;
- 20) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 21) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;
- 22) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
- 23) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;
- 24) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;
- 25) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- 26) zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
- 27) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 28) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą;
- 29) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, o której mowa w art. 42 ust. 7, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;

- 30) zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
- 31) zapewnianie koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji;
- 32) przedstawianie staroście i radzie powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy;
- 33) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 34) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wycieczki;
- 35) opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych;
- 36) zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- 37) organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia;
- 38) tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych;
- 39) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym;
- 40) organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka, rodzin pomocowych i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 41) organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności przez tworzenie warunków do powstawania:
  - a) grup wsparcia,
  - b) specjalistycznego poradnictwa;
- 42) powoływanie centrów administracyjnych do obsługi placówek opiekuńczo-wychowawczych;
- 43) zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku niezbędnych badań lekarskich;
- 44) prowadzenie rejestru danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz osób pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 45) kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka;
- 46) finansowanie:
  - a) świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych,

interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych, na jego terenie lub na terenie innego powiatu,

b) pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne,

c) szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;

47) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego

48) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o osobach, które mają zaległości z tytułu opłat za pobyt dziecka w pieczy zastępczej, za okres dłuższy niż 12 miesięcy.

49) opracowanie i realizacja powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;

50) opracowanie i realizacja programów służących działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielenie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;

51) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;

52) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach interwencji kryzysowej.

2. Do zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez CENTRUM należy:

1) realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz rządowego programu, o którym mowa w art. 187a ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

2) finansowanie pobytu w pieczy zastępczej osób, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym finansowanie:

a) wydatków związanych z dowozem do rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, a także związanych z odwiezieniem dziecka, gdy umieszczenie w pieczy zastępczej nastąpiło na czas określony, jeżeli sposób i zasady pokrycia kosztów powrotu dziecka nie wynikają z orzeczenia lub informacji sądu lub innego organu państwa obcego,

b) średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka oraz świadczeń pieniężnych,

c) pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne

- dotyczących osób, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych;

- 3) finansowanie dodatku wychowawczego, dodatku, o którym mowa w art. 113a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, i dodatku do zryczałtowanej kwoty, o którym mowa w art. 115 ust. 2a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
  - 4) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy o cudzoziemcach, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
  - 7) udzielanie cudzoziemcom, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej;
  - 8) tworzenie i prowadzenie specjalistycznych ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie;
  - 9) opracowywanie i realizacja programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.
3. Do zadań z zakresu pomocy na rzecz rehabilitacji osób niepełnosprawnych należy:
- 1) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
    - a) rehabilitacji społecznej,
    - b) rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia,
    - c) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,
  - 2) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, o których mowa w pkt 1,
  - 3) udostępnianie na potrzeby pełnomocnika i samorządu województwa oraz przekazywanie właściwemu wojewodzie uchwalonych przez radę powiatu programów, o których mowa w pkt 1, oraz rocznej informacji z ich realizacji
  - 4) podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności,
  - 5) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa,
  - 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób,
  - 7) dofinansowanie:
    - a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych;
    - b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych;
    - c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów;

- d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych;
  - e) rehabilitacji dzieci i młodzieży;
  - f) usług tłumacza języka migowego lub tłumacza tłumacza-przewodnika,
  - 8) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej,
  - 9) współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów,
  - 10) inne zadania z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych przypisane do realizacji CENTRUM.
4. Przy CENTRUM działa powołany przez Starostę Radzyńskiego Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, którego organizację i zasady funkcjonowania określa załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
  5. Centrum realizuje również zadania określone w odrębnych przepisach.

## **§ 7**

1. W celu realizacji zadań Powiatu, CENTRUM współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. CENTRUM może zlecić innym podmiotom realizację określonych zadań w trybie i na zasadach ustalonych przez Radę Powiatu bądź wynikających z odrębnych przepisów.
3. W zakresie ochrony danych osobowych wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych możliwe jest w formie outsourcingu.

## **III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA CENTRUM**

### **§ 8**

CENTRUM działa jako samodzielna jednostka organizacyjno-budżetowa podporządkowana bezpośrednio Zarządowi Powiatu.

### **§ 9**

1. CENTRUM kieruje kierownik.
2. Kierownika CENTRUM powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu.

### **§ 10**

1. W strukturze CENTRUM wyodrębnia się:



1. Zespół do spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej.
  2. Zespół do spraw Pomocy Instytucjonalnej i Środowiskowej.
  3. Dział do spraw Rehabilitacji Społecznej i Zawodowej Osób Niepełnosprawnych oraz Programów Pomocy Społecznej.
  4. Dział Finansowo-Księgowy.
2. Kierownik w porozumieniu z dyrektorem właściwego miejscowo archiwum państwowego ustala rzeczowy wykaz akt prowadzonych w CENTRUM.
  3. Centrum przy znakowaniu pism używa symbolu „PR”

#### **IV. ZAKRES KOMPETENCJI I OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA CENTRUM ORAZ ZASTĘPCÓW KIEROWNIKA**

##### **§ 11**

1. Do wyłącznej kompetencji i obowiązków kierownika CENTRUM należy:
  - 1) kierowanie działalnością CENTRUM,
  - 2) wdrożenie właściwej struktury organizacyjnej CENTRUM,
  - 3) zatrudnianie i ocenianie pracowników CENTRUM,
  - 4) podejmowanie decyzji w sprawach szkoleniowych,
  - 5) reprezentowanie CENTRUM na zewnątrz,
  - 6) współpraca z administracją rządową i organami samorządu terytorialnego,
  - 7) sporządzanie planów pracy oraz nadzór nad ich realizacją,
  - 8) podpisywanie pism kierowanych do administracji państwowej i samorządowej oraz ośrodków pomocy społecznej, centrów pomocy rodzinie oraz innych instytucji,
  - 9) podpisywanie aktów regulujących działalność CENTRUM tj.: instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,
  - 10) podpisywanie zleceń, upoważnień, umów oraz pism wymagających zgody kierownika,
  - 11) podpisywanie obowiązującej sprawozdawczości, a także dokumentacji finansowej
  - 12) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych z upoważnienia Starosty Powiatu,
  - 13) kontrola bieżącej gospodarki finansowej CENTRUM,
  - 14) ustalenie zakresów czynności i odpowiedzialności dla pracowników CENTRUM,
  - 15) podczas nieobecności Kierownika CENTRUM, kierownictwo sprawuje pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku ds. rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych z wyłączeniem kompetencji określonych w § 11 ust. 1 pkt. 2,3,9,10,12,14,16,
  - 16) ustalenie wynagrodzeń i przyznawanie premii i nagród a także udzielanie kar regulaminowych dla pracowników CENTRUM.
2. Kierownik CENTRUM składa Radzie Powiatu i Zarządowi Powiatu coroczne sprawozdania z działalności CENTRUM oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

## **V. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH I SAMODZIELNYCH STANOWISK PRACY**

### **§ 12**

Do zadań Zespołu do spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej należy:

- 1) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 2) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
- 3) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 4) zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka;
- 5) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 6) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;
- 7) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
- 8) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;
- 9) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;
- 10) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- 11) zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
- 12) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 13) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą;

- 14) przeprowadzanie badań pedagogicznych oraz analizy dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 15) zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
- 16) zapewnianie koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji;
- 17) przygotowanie corocznego sprawozdania z efektów pracy;
- 18) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 19) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.

### § 13

Do zadań Zespołu do spraw Pomocy Instytucjonalnej i Środowiskowej należy:

- 1) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
- 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
- 3) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- 4) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
- 5) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy o cudzoziemcach, mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 6) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
- 7) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 8) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;
- 9) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
- 10) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;

- 11) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 12) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 13) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 14) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 15) opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych;
- 16) zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- 17) organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia;
- 18) tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych;
- 19) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym;
- 20) powoływanie centrów administracyjnych do obsługi placówek opiekuńczo-wychowawczych;
- 21) zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku niezbędnych badań lekarskich;
- 22) prowadzenie rejestru danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz osób pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 23) kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka;
- 24) finansowanie:
  - a) świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych, na jego terenie lub na terenie innego powiatu,
  - b) pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne,
  - c) szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy

dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;

- 25) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego
- 26) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o osobach, które mają zaległości z tytułu opłat za pobyt dziecka w pieczy zastępczej, za okres dłuższy niż 12 miesięcy;
- 27) realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz rządowego programu, o którym mowa w art. 187a ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,;
- 28) finansowanie pobytu w pieczy zastępczej osób, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,;
- 29) finansowanie:
  - a) wydatków związanych z dowozem do rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, a także związanych z odwiezieniem dziecka, gdy umieszczenie w pieczy zastępczej nastąpiło na czas określony, jeżeli sposób i zasady pokrycia kosztów powrotu dziecka nie wynikają z orzeczenia lub informacji sądu lub innego organu państwa obcego,
  - b) średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka oraz świadczeń pieniężnych,
  - c) pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne - dotyczących osób, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych;
- 30) finansowanie dodatku wychowawczego, dodatku, o którym mowa w art. 113a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, i dodatku do zryczałtowanej kwoty, o którym mowa w art. 115 ust. 2a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 31) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy o cudzoziemcach, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 32) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 33) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 34) udzielanie cudzoziemcom, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej;
- 35) opracowanie i realizacja powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;

- 36) opracowanie i realizacja programów służących działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielenie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
- 37) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
- 38) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach interwencji kryzysowej.
- 39) tworzenie i prowadzenie specjalistycznych ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie;
- 40) opracowywanie i realizacja programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

## § 14

Do zadań Działu do spraw Rehabilitacji Społecznej i Zawodowej Osób Niepełnosprawnych oraz Programów Pomocy Społecznej należy:

- 1) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,
- 2) zapewnienie uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych,
- 3) kontrola funkcjonowania warsztatów terapii zajęciowej,
- 4) rozpatrywanie wniosków dotyczących udzielenia pomocy finansowej w likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
- 5) rozpatrywanie wniosków dotyczących udzielenia pomocy finansowej do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) rozpatrywanie wniosków dotyczących dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
- 7) rozpoznanie i diagnozowanie potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 8) opracowywanie oraz przedstawianie planów zadań i potrzeb finansowych w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym,
- 9) przygotowywanie projektów programów pomocy społecznej, po ich zatwierdzeniu przygotowanie ich do aplikowania o środki finansowe,
- 10) opracowywanie oraz przedstawianie planów i potrzeb finansowych w zakresie przygotowywanych programów,
- 11) współpraca i współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym, oraz instytucjami administracji rządowej i samorządowej,
- 12) sporządzanie analiz, sprawozdań i informacji na temat sytuacji społecznej osób niepełnosprawnych w powiecie.
- 13) inne zadania z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych przypisane do realizacji CENTRUM.

## § 15

Do zadań Działu Finansowo-Księgowego:

- 1) Prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- 2) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 4) Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 5) Opracowywanie planów finansowych CENTRUM,
- 6) Realizacja budżetu CENTRUM w zakresie zatwierdzonych planów,
- 7) Prowadzenie analizy wydatków CENTRUM,
- 8) Rozliczanie inwentaryzacji,
- 9) Ewidencja majątku CENTRUM,
- 10) Przestrzeganie zasad rachunkowości (polityki rachunkowości) obowiązujących w CENTRUM,
- 11) Sporządzanie okresowych analiz i sprawozdań z wykonania budżetu oraz obowiązującej sprawozdawczości finansowej,
- 12) Sporządzanie list wynagrodzeń oraz wymaganej dokumentacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- 13) Kontrola rachunków pod względem formalnym i rachunkowym,
- 14) Sporządzanie przelewów bankowych,
- 15) Księgowanie dokumentacji,
- 16) Przestrzeganie przepisów w zakresie gospodarki finansowo-księgowej, a przede wszystkim ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych.
- 17) Prowadzenie archiwum zakładowego,

## VI. ZASTĘPSTWA W CZASIE NIEOBECNOŚCI W PRACY

### § 16

Pracownika w czasie jego nieobecności zastępuje pracownik wyznaczony przez kierownika CENTRUM.

### § 17

1. Osoba zastępowana ma obowiązek przekazania osobie zastępującej wykaz spraw do załatwienia z niezbędnymi środkami (klucze, materiały, wytyczne itp.) tak, aby normalny tok pracy nie uległ zakłóceniu.
2. Osoba pełniąca zastępstwo jest zobowiązana niezwłocznie po powrocie osoby zastępowanej przekazać jej informacje o wszystkich istotnych sprawach i decyzjach, które zostały podjęte podczas pełnienia zastępstwa.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 18**

Wszyscy pracownicy CENTRUM winni mieć szczegółowe zakresy czynności, opracowane zgodnie z niniejszym regulaminem organizacyjnym, zatwierdzone przez kierownika CENTRUM.

### **§ 19**

W sprawach nie rozstrzygniętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące w danym zakresie akty prawa.

### **§ 20**

Regulamin Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radzynie Podlaskim wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.



Załącznik nr 1  
do Regulaminu Organizacyjnego  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Radzynie Podlaskim

**Organizacja i zasady funkcjonowania  
Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności  
w Radzynie Podlaskim**

**I Organizacja i struktura Zespołu**

§ 1. Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności powołuje i odwołuje Starosta Radzyński w ramach zadań z zakresu administracji rządowej, po uzyskaniu zgody Wojewody Lubelskiego.

§ 2. Zespół działa przy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radzynie Podlaskim.

§ 3. Obsługę administracyjną i finansowo-księgową prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radzynie Podlaskim.

§ 4. Wydatki pokrywane są ze środków budżetu państwa. Wydatki te mogą być pokrywane również ze środków finansowych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 5. W skład Zespołu wchodzi:

1. Członkowie Zespołu:

a) Przewodniczący Zespołu,

b) Sekretarz Zespołu,

c) Specjaliści działający w ramach Składów Orzekających:

- Przewodniczący Składu Orzekającego – lekarz,

- Psycholodzy,

- Pedagodzy,

- Doradcy Zawodowi,

- Pracownicy socjalni.

2. Obsługa administracyjna.

§ 6. 1. Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

2. Przewodniczącego Zespołu powołuje i odwołuje Starosta Radzyński.

3. Przewodniczący Zespołu na czas swojej nieobecności upoważnia w formie pisemnej innego członka Zespołu do załatwiania spraw w jego imieniu w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

4. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Starosta Radzyński na wniosek Przewodniczącego Zespołu.

## **II Zakres działania**

§ 7. Obszar działania Zespołu obejmuje swoim zasięgiem Powiat Radzyński.

## **III Zadania Zespołu**

§ 8. Do zadań Zespołu należy:

1. Ustalanie stopnia niepełnosprawności w odniesieniu do osób powyżej 16 roku życia.
2. Ustalanie niepełnosprawności w odniesieniu do osób, które nie ukończyły 16 roku życia.
3. Wydawanie legitymacji dokumentującej niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności.
4. Wydawanie kart parkingowych.

§ 9. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

1. Składanie do Starosty wniosków o powołanie i odwołanie członków Zespołu.
1. Prowadzenie spraw związanych ze szkoleniami członków Zespołu.
2. Organizowanie i kierowanie działalnością Zespołu.
3. Wyznaczanie spośród członków Zespołu Składów Orzekających oraz Przewodniczących Składów.
4. Nadzorowanie postępowania przy orzekaniu o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
5. Zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonania zadań.
6. Wydawanie legitymacji dokumentującej niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności.
7. Wydawanie kart parkingowych osobom niepełnosprawnym i placówkom do tego uprawnionym.

8. Przedstawianie sprawozdań z realizacji zadań.
9. Reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.
10. Współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej.
11. Udzielanie wyjaśnień w sprawach stosowania przepisów i procedur dotyczących działalności Zespołu.
12. Nadzór nad wprowadzaniem danych do EKSMOON oraz nadzór nad archiwizacją i składnicą akt.

**§ 10.** Do zadań Sekretarza Zespołu należy w szczególności:

1. Prowadzenie obsługi administracyjno-biurowej.
2. Współdziałanie w organizacji pracy Składów Orzekających.
3. Kierowanie bieżącą pracą zespołu pod nieobecność Przewodniczącego Zespołu.

**§ 11.** Do zadań Przewodniczącego Składu Orzekającego należy w szczególności:

1. Wstępna analiza dokumentacji medycznej.
2. Udział w posiedzeniu Składu Orzekającego.
3. Badanie i ocena stanu zdrowia dziecka do lat 16 oraz osób powyżej 16 roku życia.
4. Wydawanie oceny o stanie zdrowia dziecka do lat 16 oraz osób powyżej 16 roku życia.
5. Określenie niepełnosprawności, stopnia niepełnosprawności, przyczyny niepełnosprawności, okresu powstania niepełnosprawności, okresu powstania stopnia niepełnosprawności.

**§ 12.** Do zadań członka składu orzekającego należy:

1. Udział w posiedzeniu Składu Orzekającego zgodnie z posiadaną specjalnością.
2. Analizowanie wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności wraz z załączoną dokumentacją.
3. Przeprowadzanie wywiadu z wnioskodawcą, przedstawicielem ustawowym bądź opiekunem prawnym (w przypadku braku możliwości dokonanie oceny bez udziału ww. wymienionych)

4. Dokonywanie oceny zgodnie z obowiązującymi standardami postępowania dla zespołów orzekających.
5. Określenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności.
6. Formułowanie wskazań.
7. Dokładne i staranne prowadzenie dokumentacji orzeczniczej.

**§ 13.** Obowiązki pracowników do spraw obsługi zespołu określają indywidualne zakresy czynności, ustalone przez bezpośredniego przełożonego pracowników.

#### **IV Czas pracy Zespołu**

**§ 14.** Ustala się czas pracy pracowników Zespołu od poniedziałku do piątku w systemie równoważnego czasu pracy.

Otrzymują do przestrzegania:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

9. ....

10. ....

11. ....

12. ....

13. ....

14. ....

15. ....

16. ....

17. ....