

Uchwała Nr 22/22
Zarządu Powiatu Radzyńskiego
z dnia 24 lutego 2022 r.

w sprawie zatwierdzenia procedur dotyczących wyboru i dofinansowania wniosków o dofinansowanie poszczególnych obszarów w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” dla potrzeb Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radzynie Podlaskim w 2022 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym tj. (Dz.U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) w związku z art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Radzynie Podlaskim uchwala, co następuje:

§ 1

Zgodnie z umową nr AS3/000046/03/D z dnia 23 kwietnia 2018 roku w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” i kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2022 roku zatwierdza się do stosowania szczegółowy tryb postępowania przy realizacji pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny Samorząd” Moduł I i Moduł II realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radzynie Podlaskim w 2022 roku stanowiący załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radzynie Podlaskim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**SZCZEGÓŁOWY TRYB POSTĘPOWANIA PRZY REALIZACJI PILOTAŻOWEGO
PROGRAMU PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**„AKTYWNY SAMORZĄD” – MODUŁ I
REALIZOWANEGO PRZEZ POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W RADZYNIU PODLASKIM**

ROZDZIAŁ I. Zasady ogólne

1. Realizacja pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”, zwanego dalej „Programem”, powierzona jest przez Powiat Radzyński, zwanym dalej „Realizatorem”, Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Radzynie Podlaskim, zwanemu dalej „Centrum”.
2. Zgodnie z Kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2022 roku, stanowiącymi załącznik do uchwały nr 16/2022 Zarządu PFRON z dnia 8 lutego 2022 roku, wsparcie finansowe dla uprawnionych osób fizycznych w Module I dotyczy likwidacji barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową i obejmuje następujące obszary:
 - 1) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:
 - a) Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,
 - b) Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,
 - c) Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego,
 - d) Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu,
 - 2) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:
 - a) Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu kończyn górnych,
 - b) Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
 - c) Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku,
 - d) Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności

- (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy,
- e) Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- 3) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:
- a) Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności i dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,
- b) Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- c) Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości, adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności,
- d) Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, (co najmniej na III poziomie jakości), adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności,
- e) Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania,
- 4) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką), adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, którzy są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka.
3. O przyznanie wsparcia finansowego w ramach Programu mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, spełniające warunki określone w rozdziale VI Programu oraz w „Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2022 roku”, zwanych dalej „Kierunkami działań” w przypadku:
- 1) Obszar A :
- a) Zadanie 1:
- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
 - wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
 - dysfunkcja narządu ruchu
- b) Zadanie 2:
- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - wiek aktywności zawodowej
 - dysfunkcja narządu ruchu,

- c) Zadanie 3:
 - znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności
 - wiek aktywności zawodowej
 - dysfunkcja narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego
 - d) Zadanie 4:
 - znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności
 - wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie
 - dysfunkcja narządu słuchu
- 2) Obszar B:
- a) Zadanie 1:
 - znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności,
 - wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
 - dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku,
 - b) Zadanie 2:
 - pomoc udzielona w ramach Obszaru B
 - c) Zadanie 3:
 - umiarkowany stopień niepełnosprawności
 - dysfunkcja narządu wzroku
 - wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie
 - d) Zadanie 4:
 - znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności
 - dysfunkcja narządu słuchu
 - trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy,
 - wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie
 - e) Zadanie 5:
 - pomoc udzielona w Zadaniu: 1, 3 lub 4,
 - znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności
- 3) Obszar C:
- a) Zadanie 1:
 - znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności,
 - zatrudnienie lub nauka lub potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy albo do podjęcia nauki w wyniku wsparcia udzielonego w programie,
 - wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
 - dysfunkcje uniemożliwiające samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym
 - b) Zadanie 2:
 - znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności,
 - c) Zadanie 3 i Zadanie 4:
 - stopień niepełnosprawności,
 - wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
 - potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,

- potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w Programie,
- d) Zadanie 5:
- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności,
 - wiek do lat 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
 - dysfunkcja narządu ruchu powodująca problemy w samodzielnym przemieszczaniu się,
 - zgoda lekarza specjalisty na użytkowanie skutera o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym
- 4) Obszar D:
- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - aktywność zawodowa,
 - pełnienie roli opiekuna prawnego dziecka.
4. Zakres pojęć dotyczących przedmiotu dofinansowania i kryteriów uczestnictwa osób niepełnosprawnych w Programie zawierają Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2022 roku.
5. W Programie nie mogą uczestniczyć wnioskodawcy:
- 1) którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub Realizatora i Centrum,
 - 2) ubiegający się o dofinansowanie w Obszarze A oraz Obszarze C - Zadania: 1 i 3 oraz 5, którzy w ciągu trzech lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy, uzyskali odpowiednio na te cele pomoc ze środków PFRON,
 - 3) ubiegający się o dofinansowanie w Obszarze C Zadanie 2 i 4 oraz Obszarze B Zadanie 5, jeśli nie upłynęła gwarancja udzielona na użytkowany przedmiot/usługę wcześniej dofinansowany,
 - 4) ubiegający się o dofinansowanie w Obszarze B, z wyłączeniem Zadania 5, którzy w ciągu pięciu lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy, uzyskali odpowiednio na te cele pomoc ze środków PFRON
6. Z uczestnictwa w programie wyłączeni są wnioskodawcy, którzy po otrzymaniu dofinansowania ze środków PFRON na cele określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON, naruszyli warunki umowy (między innymi poprzez nieterminowe lub nienależyte wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy) i nie doprowadzili do usunięcia uchybień do dnia złożenia wniosku.
7. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON w ramach poszczególnych obszarów Programu, określona w ust. 9 Kierunków działań, wynosi, w przypadku:
- 1) Obszaru A:
 - a) w Zadaniu nr 1 – 10.000 zł., z czego na zakup siedziska/fotelika do przewozu osoby niepełnosprawnej – 6.000 zł.
 - b) w Zadaniu nr 2 lub 3 – 4.800 zł, w tym:
 - dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 2.100 zł,
 - dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 3.500 zł.
 - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 800 zł,
 - dla kosztów usług tłumacza migowego – 500 zł.

c) z Zadaniu 4 – 4.000 zł.

2) Obszaru B:

a) w Zadaniu nr 1:

- dla osoby niewidomej – 9.000 zł oraz 15.000 zł. na urządzenia brajlowskie (łącznie 24.000 zł.)
- dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 9.000 zł,
- dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 7.000 zł,

b) w Zadaniu nr 2:

- dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł,
 - dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.000 zł.
 - dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł,
- z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,

c) w Zadaniu nr 3 – 7.500 zł.

d) w Zadaniu nr 4 – 4.000 zł.

e) w Zadaniu nr 5 – 1.500 zł.

3) Obszaru C:

a) W Zadaniu nr 1 – 10.000 zł., z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 25.000 zł.

b) Zadaniu nr 2 – 3.500 zł, z czego na zakup jednego akumulatora – nie więcej niż 1.000 zł.

c) w Zadaniu nr 3 dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:

- w zakresie ręki – 12.000 zł,
- przedramienia – 26.000 zł,
- ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym – 30.000 zł,
- na poziomie stopy lub podudzia – 18.000 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 25.000 zł,
- uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 30.000 zł,

z możliwością zwiększenia w wyjątkowych przypadkach kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,

d) w Zadaniu nr 4 – do 30% kwot, o których mowa w lit. c,

e) w Zadaniu nr 1, nr 3 i nr 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł,

f) w Zadaniu nr 5 – 7.500 zł.

4) Obszaru D – 300 zł miesięcznie – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.

8. Udział własny wnioskodawcy wymagany w poniższych obszarach i zadaniach Modułu I, wynosi co najmniej:

1) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B, Zadania: 1, 3, 4 i 5, Obszaru C Zadania: nr 1, nr 3, nr 4,

- 2) 15% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A, Zadanie nr 1 i 4 oraz Obszaru D,
 - 3) 25% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A: Zadanie nr 2 i 3, oraz Obszaru C Zadanie nr 5.
9. Środki stanowiące udział własny wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków PFRON.
10. Dokumentem potwierdzającym udzielenie pomocy ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jest umowa dofinansowania zawarta pomiędzy wnioskodawcą i realizatorem programu. Data jej zawarcia jest datą udzielenia pomocy. Jednakże, jeśli w toku realizacji programu umowa dofinansowania jest zawarta w roku następującym po roku złożenia wniosku, to rokiem udzielenia pomocy jest ten rok, w którym wniosek został złożony.

Rozdział II. Tryb składania wniosków o dofinansowanie.

1. Wnioskodawcy mający miejsce zamieszkania w Powiecie Radzyńskim, wnioski o dofinansowanie w ramach Modułu I składają w dedykowanym i bezpłatnie udostępnionym programie pod nazwą System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON, zwanym dalej SOW lub w siedzibie „Centrum”, ul. Lubelska 5, 21-300 Radzyń Podlaski, pok. nr 4.
2. Wnioskodawcą jest wnioskująca o dofinansowanie osoba niepełnosprawna, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z tym, że:
 - 1) w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzieży do lat 18), wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną, lub opiekun prawny,
 - 2) w przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny.
 - 3) Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, zgodnie z pełnomocnictwem w zwykłej formie, którego wzór został określony w systemie SOW.
 - 4) Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
3. Przyjmowanie wniosków następuje w trybie ciągłym, jednak nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku realizacji Programu. Nabory wniosków o dofinansowania w 2022 roku będą uruchomione nie później niż w dniu 1 marca 2022 r.
4. Druki wniosków określone są przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i dostępne w systemie SOW oraz na witrynie PFRON.
5. Wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub zawarcia umowy dofinansowania lub rozliczenia dofinansowania, wnioskodawca może skanować/powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę do oceny formalnej i merytorycznej wniosku oraz zawarcia umowy i rozliczenie dofinansowania.
6. Wnioski o dofinansowanie złożone przez wnioskodawców w formie papierowej są rejestrowane w SOW.
7. Do wniosku o dofinansowanie muszą być załączone wymagane przez PFRON dokumenty, wymienione w rozdz. II ust. 4 Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, zwane dalej „Zasadami”, stanowiących załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. (tekst jednolity), tj. w szczególności dokumenty:

- 1) Kserokopia/skan aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia),
- 2) Kserokopia/skan aktu urodzenia dziecka - w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej,
- 3) Kserokopia/skan dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej, reprezentowanej przez opiekuna prawnego,

oraz w przypadkach tego wymagających:

- 4) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia/niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku - Realizator może zwolnić z obowiązku złożenia zaświadczenia, gdy rodzaj schorzenia/niepełnosprawności ma charakter stały oraz został potwierdzony zaświadczeniem wystawionym w terminie wcześniejszym (lub w innym dokumencie),
 - 5) Realizator zastrzega sobie prawo do zażądania dodatkowych dokumentów, które pozwolą na wnikliwe rozpatrzenie złożonego wniosku.
8. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
 9. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, ale w okresie wskazanym w rozdziale VII ust. 3 programu, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także, w przypadku:
 - a) modułu I Obszar A-C (w zadaniach, które przewidują możliwość refundacji, zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 programu) - w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją,
 - b) Obszaru D i modułu II - w okresie objętym refundacją kosztów;
 10. Refundacja poniesionych kosztów może dotyczyć, w przypadku:
 - a) modułu I Obszar A: Zadanie 1 i 4, Obszar B: Zadanie 1, 3 i 4 oraz Obszar C: Zadania 1, 3 i 5 – wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania,
 - b) w pozostałych przypadkach – także kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku.
 11. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc w ramach Obszaru C Zadanie nr 1, nr 3 i nr 4 zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem dwie niezależne oferty (od dwóch niezależnych sprzedawców/usługodawców), dotyczące wybranego przez siebie przedmiotu dofinansowania.
 12. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON (nie dotyczy) obszaru D
 13. Wnioski, jak i dokumenty dostarczane do Centrum przez wnioskodawców, są rejestrowane w dzienniku korespondencyjnym i opatrzone pieczęcią z datą wpływu oraz w SOW.
 14. Centrum w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia uchybień. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

15. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
16. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Centrum, datę złożenia w SOW a przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

Rozdział III. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, a w sprawie szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy, nie wcześniej jednak jak po otrzymaniu przez Centrum środków PFRON na realizację Programu w danym roku.
2. Centrum weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Centrum i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
3. Nadzór nad prawidłowością przebiegu procesu rozpatrywania wniosków w ramach Programu sprawuje Kierownik Centrum.
4. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Centrum, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w Programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
 - 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w Programie,
 - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Centrum,
 - 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
5. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów Programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację Programu. Oceny wniosków w poszczególnych obszarach Programu dokonuje się na podstawie punktowego systemu oceny wniosków, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych procedur, przy maksymalnym pułapie 100 punktów i minimalnym progu punktowym umożliwiającym bieżące udzielenie dofinansowania. Punktowy system oceny wniosków uwzględnia preferencje PFRON przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w danym roku, o których mowa w ust. 6, i określa również minimalny próg punktowy otrzymania dofinansowania. Przyznanie dofinansowania następuje do czasu wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadania w danym obszarze, według kolejności na liście rankingowej wynikającej z uzyskanej oceny. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez Centrum minimalnego progu punkowego, uzależnione

będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych Realizatorowi Programu.

6. Punktowy system oceny wniosków uwzględnia preferencje PFRON. W 2022 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:

w 2022 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:

- a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
- b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
- c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
- d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
- e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2022 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
- f) w 2021 lub w 2022 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,

pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków (w odniesieniu do pozostałych 50 punktów oceny merytorycznej), określa realizator programu;

- 1) w sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a - nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy, przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.
 - c) realizator programu na prośbę wnioskodawcy może zwolnić wnioskodawcę z wymogu złożenia we wniosku oświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, przy czym brak tego oświadczenia oznaczać będzie, że wniosek tego wnioskodawcy będzie traktowany jak wniosek, w którym wnioskodawca wykazał dochód najwyższy, co oznacza brak preferencji dla wnioskodawcy w zakresie kolejności realizacji wniosku,
 - d) data złożenia wniosku.

7. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności

wnioskodawcy lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydawana przez eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata Programu.

8. Ekspertem, o którym mowa w ust. 7, nie może być osoba, która aktualnie oraz w ciągu ostatnich 3 lat, była przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku.
9. W celu rzetelnej oceny wniosku, ekspert powinien potwierdzić stan faktyczny związany z dysfunkcją i potrzebą wyposażenia potencjalnego beneficjenta pomocy we wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej - w trakcie konsultacji z udziałem potencjalnego beneficjenta pomocy.
10. Wnioski złożone w Obszarze C Zadanie 1, Zadanie 3 i Zadanie 4, które zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym i pozytywnie ocenione merytorycznie przez Centrum, przekazywane są do opinii eksperta PFRON.
11. Wniosek wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Centrum przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.
12. Wnioski Wnioskodawców będących pracownikami Centrum mogą być realizowane tylko w takim przypadku, gdy zgodność oceny formalnej oraz, o ile dotyczy – merytorycznej wniosku, z zasadami przyjętymi przez Centrum, zostanie potwierdzona przez właściwy terytorialnie Oddział PFRON.
13. Pracownicy odpowiedzialni za realizację poszczególnych etapów procesu rozpatrywania wniosku, jak też eksperci:
 - 1) są niezależni co do treści wyrażanych opinii, zobowiązani są spełniać funkcje zgodnie z prawem i obowiązującymi zasadami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
 - 2) zobowiązani są do wyłączenia się od rozpatrywania sprawy, która dotyczy ich osobiście, ich małżonków, wstępnych albo zstępnych, rodzeństwa, powinowatych w tej samej linii albo stopniu, osób pozostających w stosunku przysposobienia oraz ich małżonka, a także w każdym innym przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do ich bezstronności,
 - 3) zobowiązani są do ochrony danych osobowych przekazanych przez wnioskodawców.

Rozdział IV. Decyzja o przyznaniu dofinansowania

1. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
2. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Kierownik Centrum na podstawie oceny merytorycznej wniosku dokonanej przez pracowników dokonujących ww. oceny, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w Programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań Programu oraz warunków brzegowych obowiązujących Realizatorów Programu w danym roku. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków, Centrum powiadamia wnioskodawcę pisemnie w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
3. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.

4. Kwota dofinansowania przyjmowana jest w pełnych złotych, zaokrąglonych na zasadach ogólnych, i nie może być wyższa niż kwota wnioskowana.
5. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
6. W przypadku przyznania dofinansowania, realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Centrum i wnioskodawcą. Zawarcie umowy następuje nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia wnioskodawcy o przyznaniu dofinansowania.

Rozdział V. Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

1. Po zawarciu umowy w sprawie realizacji Programu pomiędzy PFRON a Realizatorem i przekazaniu Centrum środków PFRON na realizację Programu, Centrum zawiera z beneficjentami pomocy umowy dofinansowania.
2. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa w Programie także w dniu podpisania umowy.
3. Przekazanie przyznaczonych środków finansowych następuje:
 - a) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu/usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez wnioskodawcę faktury VAT,
 - b) na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy – do rozliczenia na warunkach określonych w umowie, dotyczy wyłącznie Obszaru A Zadanie 2 i Zadanie 3, Obszaru B Zadanie 2, Obszaru C Zadanie 2 - 4, Obszaru D
4. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do wnioskodawcy.
5. Faktury VAT (lub inne dowody księgowo, a także potwierdzenie poniesienia kosztu w formie zaświadczenia wydanego np. przez uczelnię, szkołę, przedszkole lub żłobek, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe), przedłożone w celu rozliczenia dofinansowania, muszą być sprawdzone przez Centrum pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz opatrzone klauzulą: **„opłacono ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w kwocie: - umowa nr: ...”**.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca przedłoży dokumenty, o których mowa w ust. 5 wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez Centrum kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.
7. Zwrotowi, na wskazany przez Centrum rachunek bankowy, podlega:
 - 1) kwota dofinansowania przekazana na rachunek bankowy wnioskodawcy w części, która nie została uznana przez Centrum podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania (w przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem/zawartą umową), wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Centrum na rachunek bankowy wnioskodawcy – w terminie wskazanym w skierowanej do wnioskodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty),
 - 2) część dofinansowania niewykorzystana przez wnioskodawcę – w terminie wskazanym przez Centrum w umowie dofinansowania.

8. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony zgodnie z ust. 7 pkt 2, powoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
9. Odsetek, o których mowa w ust. 8 nie nalicza się w przypadku gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od wnioskodawcy.
10. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług zakupionych lub wykonanych przed zawarciem przez wnioskodawcę umowy z Centrum, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w rozdziale VII ust. 3 Programu,.
11. Umowa dofinansowania może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania przez wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności: nieterminowego wykonywania umowy, wykorzystania przekazanego dofinansowania na inne cele niż określone w umowie,
 - 2) złożenia we wniosku lub w umowie dofinansowania oświadczeń niezgodnych z rzeczywistym stanem,
 - 3) odmowy poddania się kontroli przeprowadzanej przez PFRON i/lub Centrum.
12. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 11, wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu kwoty przekazanej przez Centrum, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez Centrum płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
13. Jeżeli Centrum podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:
 - 1) rozwiązania umowy dofinansowania ze wskazaniem powodu rozwiązania,
 - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków,
 - 3) wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami,
 - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres wnioskodawcy ustalony w umowie dofinansowania.
14. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
15. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
16. Umowa dofinansowania wygasa w przypadku śmierci beneficjenta pomocy oraz wskutek wypełnienia przez Centrum i wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy. Umowę zawiera się na czas określony, w przypadku:
 - 1) Obszaru A i Obszaru C Zadanie 1 i 3 oraz 5: na trzy lata, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania,
 - 2) Obszaru C Zadanie 2 i Zadanie 4 oraz Obszaru B Zadanie 5 - do czasu upływu okresu gwarancji na przedmiot/usługę wcześniej dofinansowaną,
 - 3) Obszaru B, z wyłączeniem Zadania 5 – na 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania,
 - 4) Obszaru D – do dnia 31 grudnia roku, w którym została zawarta, z koniecznością rozliczenia udzielonego dofinansowania, w terminie wskazanym przez Centrum.
17. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku

Centrum powiadamia wnioskodawcę odrębnym pismem o rozliczeniu lub/i konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.

18. W ramach programu nie mogą być dofinansowane:
 - 1) pożyczki i spłaty rat oraz odsetek,
 - 2) koszty poniesione na przygotowanie wniosku,
 - 3) opłaty związane z realizacją umowy zawartej pomiędzy Centrum i wnioskodawcą,
 - 4) koszty nieudokumentowane.
19. Przy zawieraniu umów z wnioskodawcą, który nie ma możliwości złożenia podpisu i dokonuje odcisku palca należy:
 - 1) sprawdzić, czy złożone dotychczas dokumenty (wniosek, załączniki, inne) były podpisane za pomocą odcisku palca,
 - 2) przy odcisku palca wpisać imię i nazwisko strony umowy.
20. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 19, na egzemplarzu umowy pozostającym w Centrum składają swoje podpisy pracownicy Centrum, w obecności których wnioskodawca podpisał umowę - wraz z datą i pieczętką imienną przy adnotacji „umowę zawarto w obecności:”, przy czym przy zawieraniu umowy wymagana jest obecność dwóch pracowników Centrum.
21. W przypadku śmierci beneficjenta pomocy, niezbędne jest przedłożenie odpisu skróconego aktu zgonu.

Rozdział VI. Kontrola

1. Centrum i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania.
2. Centrum dokonuje kontroli wykorzystania środków PFRON i/lub przedmiotu dofinansowania corocznie - w zakresie obejmującym co najmniej 10% umów zawartych w danym roku.

Rozdział VII. Zobowiązania wnioskodawców

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do:
 - 1) wykorzystania środków dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) umożliwienia PFRON i Centrum przeprowadzenia kontroli,
 - 3) przekazywania na każde wezwanie Centrum lub PFRON informacji dotyczących efektów udzielonego wsparcia, odzwierciedlającej stan faktyczny oraz innych informacji związanych z uczestnictwem w Programie,
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia Centrum o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy, np. o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, utracie przedmiotu dofinansowania,
 - 5) zwrotu środków finansowych w przypadkach określonych w umowie dofinansowania,
 - 6) dostarczenia do Centrum:
 - a) w przypadku wszystkich wnioskodawców – pisemnej informacji, przygotowanej zgodnie z wytycznymi PFRON w zakresie ewaluacji programu, odzwierciedlającej stan faktyczny w zakresie efektów udzielonego dofinansowania, w tym w odniesieniu do celów Programu,

- b) w przypadku Obszaru A Zadanie 1, Obszar B Zadanie 1, Obszar C - pisemnego potwierdzenia odbioru przedmiotu dofinansowania odpowiadającego przedstawionej fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia wydania przedmiotu dofinansowania przez sprzedawcę/ usługodawcę,
 - c) w przypadku Obszaru B Zadanie 2, - pisemnego potwierdzenia ukończenia szkolenia,
 - d) w przypadku Obszaru A Zadanie 2 – pisemnej informacji o wyniku szkolenia i egzaminu/ów dotyczących prawa jazdy,
 - e) w przypadku Obszaru D - pisemnego potwierdzenia pobytu dziecka w żłobku lub przedszkolu w okresie objętym dofinansowaniem,
- 7) w przypadku Obszaru C Zadanie 2 i Zadanie 4 - dokonywania na własny koszt niezbędnych napraw i konserwacji przedmiotu dofinansowania,
 - 8) wykorzystywania przedmiotu dofinansowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Sprzedaż bądź konieczna zamiana przedmiotu dofinansowania w okresie obowiązywania umowy dofinansowania wymaga każdorazowo zgody Centrum. Ewentualna zamiana przedmiotu dofinansowania odbywa się bez zaangażowania dodatkowych środków PFRON. Postanowienia umowy dofinansowania mają zastosowanie również do przedmiotu dofinansowania uzyskanego w wyniku zamiany.
 3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż nie otrzymał on w danym roku, na podstawie odrębnego wniosku dofinansowania, refundacji lub dotacji ze środków PFRON na cele objęte umową dofinansowania, a w przypadku Obszaru C Zadania 3 i Zadania 4 również oświadczenia, iż nie otrzymał on w danym roku dofinansowania, refundacji lub dotacji ze środków NFZ na cel objęty umową dofinansowania.
 4. W ramach rozliczenia środków finansowych PFRON, Centrum może wyrazić zgodę na niedochodzenie od dłużnika należności, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł (sto złotych).

Rozdział VIII. Zmiany dotyczące realizacji programu.

Wszelkie zmiany w Programie Aktywny Samorząd wprowadzane przez PFRON w trakcie roku 2022, będą wprowadzane na bieżąco przez Realizatora programu bez konieczności modyfikowania niniejszej uchwały.

**SZCZEGÓŁOWY TRYB POSTĘPOWANIA PRZY REALIZACJI PROGRAMU
PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**„AKTYWNY SAMORZĄD” – MODUŁ II
REALIZOWANEGO PRZEZ POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W RADZYNIU PODLASKIM**

ROZDZIAŁ I – Zasady ogólne

1. Realizacja pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”, zwanego dalej „Programem”, powierzona jest przez Powiat Radzyński, zwanym dalej „Realizatorem”, Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Radzyniu Podlaskim, zwanemu dalej „Centrum”.
2. Dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym osób niepełnosprawnych dotyczy wyeliminowania lub zmniejszenia barier ograniczających uczestnictwo osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.
3. Zakres pojęć dotyczących przedmiotu dofinansowania i kryteriów uczestnictwa osób niepełnosprawnych w Programie zawierają Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2022 roku.
4. Dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym obejmuje:
 - 1) opłatę za naukę (czesne)
 - 2) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia,
 - 3) dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego
5. Maksymalne dofinansowanie lub refundacja dla uprawnionych osób niepełnosprawnych dotyczy każdego półrocza 2022 i wynosi w przypadku:
 - 1) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku), **dotyczących bieżącego roku szkolnego lub akademickiego** – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.000 zł. jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę,
 - 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.000 zł,
 - 3) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:
 - a) do 1.000 zł. dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,
 - b) do 1.500 zł. dla pozostałych wnioskodawców
- 5a. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód

przekracza kwotę, o której mowa w ust. 5 pkt 1 lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu PFRON w Biurze PFRON, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu lub Oddziału PFRON. W opinii tej realizator programu lub Oddział PFRON wskazuje w szczególności:

- 1) proponowaną wysokość dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) lub opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego,
 - 2) uzasadnienie proponowanej decyzji, w tym:
 - a) dotyczące wysokości dofinansowania, przede wszystkim ze względu na atrakcyjność kierunku nauki wybranego przez wnioskodawcę na otwartym rynku pracy
 - b) wskazanie innych okoliczności zasługujących na indywidualne rozpatrzenie sprawy, (na podstawie informacji przekazanych przez wnioskodawcę)
 - 3) średni i najniższy, procentowy udział środków PFRON w dofinansowanych przez realizatora programu kosztach:
 - a) opłaty za naukę (czesne) w ramach wniosków wnioskodawców, których przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę, o której mowa w ust. 5 pkt 3,
 - b) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, objętych pomocą ze środków PFRON w semestrze/półroczu, którego dotyczy proponowana decyzja,
 - 4) wysokość limitu środków PFRON w dyspozycji realizatora programu na dofinansowania w module II (na dzień sporządzenia opinii) wraz z informacją, czy decyzja wymaga zwiększenia tego limitu,
 - 5) wykaz analizowanych dokumentów stanowiących podstawę wydanej opinii.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca w module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę. Wymagany udział własny w kosztach opłaty za naukę (czesne) na drugim i kolejnych kierunkach wynosi co najmniej 50% kosztów opłaty, z zastrzeżeniem ust.22 pkt 2 lit.b., Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2022 roku.
7. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 i ust. 7 może być zwiększony, nie więcej niż o:
- 1) 700 zł – w przypadku wnioskodawców posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności o symbolach przyczyny niepełnosprawności: 03-L, 04-O, 05-R i 10-N, (w przypadku orzeczeń równoważnych rodzaj niepełnosprawności winien być określony w zaświadczeniu lekarskim)
 - 2) 500 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 3) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny
 - 4) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku)
 - 5) 200 zł. – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie.

- 6) 300 zł. – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2021 lub w 2022 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych
 - 7) 300 zł. – w przypadku gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego
 - 8) 800 zł. – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe)
 - 9) 500 zł.- w przypadku gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w związku z pandemią).
8. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 i ust. 13 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie wyższym (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu.
9. Pomoc w module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 i ust. 7, ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:
- 1) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,
 - 2) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,
 - 3) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,
- przy czym studenci studiów II stopnia i doktoranci szkół doktorskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.
- 10a. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania,
- 10b. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki. Zwiększenie dodatku, o którym mowa w ust. 7 pkt 8 nie zostanie naliczone i przekazane, jeśli wniosek nie został złożony w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON.
- 10c. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) - nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki (czesne) w tym semestrze/półroczu.

11. Każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym – warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:
 - a) „STUDENT – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
 - b) „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,z uwzględnieniem pkt 2 i pkt 7
12. Wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w ust. 11, mogą uzyskać pomoc w ramach programu – do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów i zostały rozpoczęte, gdy limit, o którym mowa w ust. 11 nie został przekroczony.
13. Limit, o którym mowa w ust. 11, nie dotyczy osób ubiegających się o dofinansowanie kosztów nauki w ramach studiów III stopnia, a także osób zamierzających otworzyć przewód doktorski poza studiami doktoranckimi (III stopnia).
14. Decyzja o dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku ponownego wsparcia wcześniej dofinansowanego już semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego (bez pomyślnego zakończenia danego etapu nauki lub szkoły/uczelni tj. bez pozytywnego zaliczenia semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego objętego dofinansowaniem) - należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem ust. 15, przy czym spowolnienie toku studiów nie jest traktowane jako powtarzanie semestru.
15. Wypłata dofinansowania w sytuacji, o której mowa w ust. 14 jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/ półroczy, o której mowa w ust. 11- z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym (szkoła policealna, kolegium, szkoła wyższa, przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi) i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku),
 - 15a. wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem przekroczy limit, o którym mowa w ust. 15 (po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza), zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki (czesne) w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w module II, z uwzględnieniem ust. 15b
 - 15b. Na pisemny wniosek realizatora programu, decyzję o wyrażeniu zgody na ponowne dofinansowanie kosztów nauki (czesne) w przypadku wnioskodawcy, który ze względu na stan zdrowia po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza objętego dofinansowaniem w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, podejmują Pełnomocnicy Zarządu w Biurze PFRON; w przypadku podjęcia decyzji, zwrot kwoty dofinansowania kosztów nauki, o którym mowa w ust. 15a – nie ma zastosowania.
 - 15c. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na udział w programie wnioskodawcy, który przekroczył limit, o którym mowa w ust. 11, ale nie pobiera nauki w ramach szkół doktorskich, studiów III stopnia a także osób zamierzających otworzyć przewód doktorski poza studiami doktoranckimi, może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu. W opinii tej realizator programu wskazuje w szczególności:
 - a) uzasadnienie proponowanej decyzji w odniesieniu do sytuacji wnioskodawcy na rynku pracy,

- b) okres trwania nauki,
- c) wysokość limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w dyspozycji realizatora programu na dofinansowania w module II (na dzień sporządzenia opinii) wraz z informacją, czy decyzja wymaga zwiększenia tego limitu,
- d) wykaz analizowanych dokumentów stanowiących podstawę wydanej opinii, przy czym decyzja pozytywna w sprawie wyrażenia zgody na udział wnioskodawcy w programie obejmuje cały okres trwania rozpoczynanej nauki.

16. W przypadku osób które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są doktorantami szkoły doktorskiej lub uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

17. Decyzję o wysokości pomocy dla wnioskodawcy podejmuje realizator programu, który ustala własne sposoby różnicowania wysokości dofinansowania.

18. Wymagany udział własny wnioskodawcy w zakresie kosztów czesnego:

- 1) 15% wartości czesnego - w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
- 2) 65% wartości czesnego - w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 6 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków)

z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia ww. udziału własnego w module II zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

19. W ramach *programu*, osoby z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności mogą uzyskać pomoc finansową wyłącznie wtedy, gdy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) uczestnicząc w *programie*, lub *programie pn. „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”* - posiadali znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 2) w trakcie uczestnictwa w *programie* orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności uzyskały nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku nauki, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – pierwszego semestru nauki,

20. W sytuacji o której mowa w ust. 19, pomoc finansowa może być przyznawana wyłącznie do czasu ukończenia przez wnioskodawcę nauki w ramach tej formy kształcenia, w trakcie której nastąpiła zmiana stopnia niepełnosprawności na lekki oraz na poziomie wyznaczonym dla stopnia niepełnosprawności wnioskodawcy, który uprawniał do uczestnictwa w *programie*.

21. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy w ramach *programu* posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania danego półrocza objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi dofinansowanie przyznane na dane półrocze.

22. Jeżeli z treści orzeczenia, o którym mowa w ust. 21, będzie wynikać, iż Beneficjent pomocy nie spełnia warunku uczestnictwa w *programie* dotyczącego stopnia niepełnosprawności (przeszedł być osobą niepełnosprawną w sensie prawnym lub posiada orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności, ale nie spełnia warunku wskazanego w ust.

19 pkt 2 wysokość dofinansowania obniża się proporcjonalnie do liczby dni, w których Beneficjent pomocy nie spełniał tego warunku.

23. W *programie* nie mogą uczestniczyć osoby niepełnosprawne które:

- 1) posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec Realizatora programu,
- 2) przerwały naukę,
- 3) nie rozliczyły środków w okresie 1 miesiąca po upływie terminu ważności przedstawionego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego,

22. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.

ROZDZIAŁ II - TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Wnioskodawcy mający miejsce zamieszkania w Powiecie Radzyńskim, wnioski o dofinansowanie w ramach Modułu II składają w dedykowanym i bezpłatnie udostępnionym programie pod nazwą System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON, zwanym dalej SOW lub w siedzibie „Centrum”, ul. Lubelska 5, 21-300 Radzyń Podlaski, pok. nr 4.
2. Wnioskodawcą jest wnioskująca o dofinansowanie osoba niepełnosprawna, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:
 - 1) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - 2) ucząca się w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub mająca otwarty przewód doktorski poza studiami doktoranckimi.
3. Nabory wniosków o dofinansowania w 2022 roku będą uruchomione nie później niż w dniu 1 marca 2022 r. Przyjmowanie wniosków w danym roku następuje w trybie ciągłym, jednak nie później niż:
 - 1) **do dnia 31 marca 2022 r.** dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2021/2022
 - 2) **do dnia 10 października 2022 r.** dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2022/2023
4. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie – pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku.
5. Druki wniosków określone są przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i dostępne w systemie SOW oraz na witrynie PFRON.
6. Wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub zawarcia umowy dofinansowania lub rozliczenia dofinansowania, wnioskodawca może skanować/powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę do oceny formalnej i merytorycznej wniosku oraz zawarcia umowy i rozliczenie dofinansowania.
7. Wnioski o dofinansowanie złożone przez wnioskodawców w formie papierowej są rejestrowane w SOW.
8. Do wniosku o dofinansowanie lub refundację kosztów uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym osób niepełnosprawnych muszą być załączone wymagane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radzynie Podlaskim dokumenty, tj.:
 - a. Kserokopia/skan aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego,
 - b. wystawiony przez właściwą jednostkę organizacyjną szkoły dokument potwierdzający rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki, a w przypadku osób

- mających wszczęty przewód doktorski, które nie są uczestnikami studiów doktoranckich – dokument potwierdzający wszczęcie przewodu doktorskiego,
- c. oświadczenie Wnioskodawcy, iż nie ubiega się i nie będzie w danym roku ubiegał się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel finansowany ze środków PFRON - za pośrednictwem innego Realizatora - na terenie innego samorządu powiatowego.
 - d. w przypadku wnioskodawców, którzy są zatrudnieni – wystawiony przez pracodawcę dokument, zawierający informacje o zatrudnieniu oraz czy wnioskodawca otrzymuje od tego pracodawcy dofinansowanie na pokrycie kosztów nauki (jeżeli tak to w jakiej wysokości),
 - e. w przypadku, gdy wnioskodawca posiada, aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Centrum informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
 10. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
 11. Centrum w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia uchybień. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
 12. Za kompletny, wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem załączników.
 13. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Centrum, datę złożenia w SOW a przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

ROZDZIAŁ III - WERYFIKACJA WNIOSKÓW

1. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, a w sprawie szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy, nie wcześniej jednak jak po otrzymaniu przez Centrum środków PFRON na realizację Programu w danym roku.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radzynie Podlaskim weryfikuje wnioski pod względem formalnym. Weryfikacji wniosku dokonuje się na podstawie kompletności ich złożenia. Nadzór nad prawidłowością przebiegu procesu rozpatrywania wniosków w ramach *programu* sprawuje Kierownik Powiatowego Centrum.
3. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany przez PFRON na realizację *programu* nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego Beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski

Wnioskodawców, których dochód jest najniższy – obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informacje o wysokości dochodu,

- c) realizator programu na prośbę wnioskodawcy może zwolnić wnioskodawcę z wymogu złożenia we wniosku oświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, przy czym brak tego oświadczenia oznaczać będzie, że wniosek tego wnioskodawcy będzie traktowany jak wniosek, w którym wnioskodawca wykazał dochód najwyższy, co oznacza brak możliwości ewentualnego zwiększenia kwoty dofinansowania z tytułu osiągniętej wysokości dochodu,
- d) data złożenia wniosku.

4. W ramach Modułu II:

- a) dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego ma charakter obligatoryjny,
- b) decyzja w sprawie udzielenia i wysokości dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 2 pilotażowego programu PFRON, należy do kompetencji Centrum,
- c) aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Centrum ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.

ROZDZIAŁ IV – UMOWA O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW NAUKI I JEJ ROZLICZENIE

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radzynie Podlaskim, po otrzymaniu z PFRON środków finansowych na realizację *programu* zawiera z Beneficjentami pomocy umowę dofinansowania.
2. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę warunków uczestnictwa określonych w niniejszym dokumencie.
3. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta pomocy - do rozliczenia na warunkach określonych w umowie.
4. Zwrotowi, na wskazany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radzynie Podlaskim rachunek bankowy, podlega:
 - 1) kwota dofinansowania przekazana na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy w części, która nie została uznana przez Centrum podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radzynie Podlaskim na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy – w terminie wskazanym w skierowanej do Beneficjenta pomocy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty),
 - 2) część dofinansowania niewykorzystana przez Beneficjenta pomocy – w terminie wskazanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radzynie Podlaskim w umowie dofinansowania.
5. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony powoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

6. W przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, Beneficjent pomocy jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radzynie Podlaskim na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy - do dnia ich zwrotu, na wskazany rachunek bankowy.
7. Jeżeli Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radzynie Podlaskim podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązana będzie do:
 - 1) rozwiązania umowy dofinansowania ze wskazaniem powodu rozwiązania,
 - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49 e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków,
 - 3) wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami,
 - 4) wysłania wypowiedzenia listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres Beneficjenta pomocy ustalony w umowie dofinansowania.
8. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
9. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
10. Umowa wygasa wskutek wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy.
11. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radzynie Podlaskim powiadamia Beneficjenta pomocy odrębnym pismem o rozliczeniu lub/i konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.
12. Przy zawieraniu umów z Beneficjentami pomocy, którzy nie mają możliwości złożenia podpisu niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie - pełnomocnictwo Wnioskodawca dołącza do wniosku.
13. Umowa dofinansowania może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania przez Wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności: nieterminowego wykonywania umowy, wykorzystania przekazanego dofinansowania na inne cele niż określone w umowie,
 - 2) złożenia we wniosku lub w umowie dofinansowania oświadczeń niezgodnych z rzeczywistym stanem,
 - 3) odmowy poddana się kontroli przeprowadzanej przez PFRON i/lub Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radzynie Podlaskim,
 - 4) przerwy w nauce,
 - 5) ubiegania się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel finansowy ze środków PFRON - za pośrednictwem innego Realizatora (na terenie innego samorządu powiatowego).

ROZDZIAŁ V - KONTROLA

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radzynie Podlaskim i/lub PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie przechowywania dokumentów, na podstawie, których środki PFRON zostały przekazane.

Rozdział VI. Zmiany dotyczące realizacji programu.

Wszelkie zmiany w Programie Aktywny Samorząd wprowadzane przez PFRON w trakcie roku 2022, będą wprowadzane na bieżąco przez Realizatora programu bez konieczności modyfikowania niniejszej uchwały.

Załącznik nr 1 do procedur

PUNKTOWY SYSTEM OCENY WNIOSKÓW-MODUŁ I

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Osoby zatrudnione (bez względu na formę zatrudnienia)	10
2	Osoby poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w 2021 r. lub w 2022 r.	5
3	Wniosek złożony w pierwszym półroczu 2022 r.	5
4	Posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW	10
5	Uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora)	10
5	Osoby do 16 r. życia z orzeczeniem o niepełnosprawności posiadającym więcej niż jedną przyczynę wydania lub orzeczenie z symbolem niepełnosprawności 12 C lub osoba niepełnosprawna ze znacznym stopniem niepełnosprawności	10
6	Dzieci i młodzież realizująca obowiązek szkolny	15
7	Osoby niepełnosprawne, które studiują	15
8	Osoby niepełnosprawne zamieszkujące tereny wiejskie	10
9	Osoby, które nie otrzymały dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania	10
	Razem ocena wniosku	100
	Minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania	10